

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU LUBARTOWSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE
NA ROK 2011**

§ 1

1. Cel główny:

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 2) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Starostwa dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 3) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 5) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu.

§ 2

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

§ 3

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawie,
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 4

Powiat podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Powiatu: www.powiatlubartowski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://lubartowsp.bip.e-zeto.com/public/>,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
- 3) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu,
- 5) zawieraniu umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 712),
- 6) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

§ 5

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu,
 - b) organizacja powiatowych: koncertów muzycznych i pieśni regionalnych, przeglądów teatrów dziecięcych i młodzieżowych oraz teatrów wiejskich, spotkań młodzieży i dzieci śpiewających z folklorem, konkursów i wystaw o różnorodnej tematyce plastycznych oraz fotograficznych dotyczących powiatu lubartowskiego,
 - 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
 - b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
 - c) organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - d) pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi,
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
 - b) profilaktyka zdrowotna,
 - c) organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 6

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań Powiatu w 2011 roku.

§ 7

1. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym polegające na:
 - 1) Przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd, który określa w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania,
 - b) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - c) otwarty konkurs ogłasza się Biuletynie Informacji Publicznej <http://lubartowsp.bip.e-zeto.com/public/>, na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatlubartowski.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubartowie przy ul. Słowackiego 8,
 - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
 - e) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - f) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - g) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://lubartowsp.bip.e-zeto.com/public/>, na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatlubartowski.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubartowie przy ul. Słowackiego 8,
 - h) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
 - 2) Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

3. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje również działania o charakterze pozafinansowym polegające na:
 - 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
 - e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Starostwo,
 - 2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:
 - a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - d) udzielanie przez powiat patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,

§ 8

W 2011 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości nie mniejszej niż 40 000 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu na 2011 rok.

§ 9

1. Wydziały Starostwa prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Organizacyjny, Rozwoju Gospodarczego i Promocji, który odpowiada za:
 - a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) koordynację pracy wydziałów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
 - c) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
 - d) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
3. Merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego w Lubartowie, odpowiedzialne są w zakresie:

- 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
 - 2) organizowania prac Komisji Konkursowych rozpatrujących oferty;
 - 3) publikowania wyników konkursów;
 - 4) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
 - 5) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.
4. Wydział Finansowy odpowiedzialny jest w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.
 5. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Starostwa, natomiast Wydział Organizacyjny, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Starostwa dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie do dnia 30 kwietnia 2012 r.
 6. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 4) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 8) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712),
 - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizacje.

§ 10

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Organizacyjnym, Rozwoju Gospodarczego i Promocji, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
 - a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu do dnia 15 października 2010 r.,
 - b) opracowanie projektu programu,
 - c) skierowanie projektu programu do konsultacji na spotkaniu z organizacjami pozarządowymi, które odbyło się 16 grudnia 2010 r. w Starostwie Powiatowym w Lubartowie
 - d) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
 - e) przedłożenie projektu programu na posiedzenie Zarządu i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej powiatu www.powiatlubartowski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie.

§ 11

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarząd w formie uchwały.
3. W komisji nie mogą zasiadać osoby, które reprezentują organizacje biorące udział w konkursie lub w jakiś sposób są związani z taką organizacją.
4. Skład komisji konkursowych i regulamin jej pracy publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej <http://lubartowsp.bip.e-zeto.com/public/>.

§ 12

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://lubartowsp.bip.e-zeto.com/public/> w zakładce Ogłoszenia dla organizacji pozarządowych.